

Заводни број 1/111 од 22.06.2018

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка радова -  
- Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/105 од 19.06.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/106 од 19.06.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8)

Конкурсна документација садржи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
I Општи подаци о јавној набавци.....	4
II Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ .....	14
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	15
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА .....	20
• <i>Образац понуде - Образац бр.1</i> .....	37
• <i>Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а</i> .....	39
• <i>Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б</i> .....	40
• <i>Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2</i> .....	41
• <i>Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2а</i> .....	42
• <i>Изјава о независној понуди - Образац бр.3</i> .....	43
• <i>Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4</i> .....	44
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	45

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/105 од 19.06.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/106 од 19.06.2018. године, покренут је поступак јавне набавке радова: Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Центар за културу "Влада Дивљан", Београд, ул. Митрополита Петра број 8, с ознаком **"Понуда за јавну набавку радова – Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ 18/8) – не отварају"**.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име и број телефона контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **02.07.2018.** год. најкасније до 16.00 сати. Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Центар за културу "Влада Дивљан", 11000 Београд, ул. Митрополита Петра број 8 (први спрат, канцеларија број 24);

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума 02.07.2018. год. најкасније до 16.00 сати, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са ознаком да су неблаговремене.

### 2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **03.07.2018. год. у 10.00 сати**, на адреси - Центар за културу "Влада Дивљан", 11000 Београд, ул. Митрополита Петра број 8 (први спрат, канцеларија број 24).

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије  
Горан Шормаз, с.р.

## I Општи подаци о јавној набавци

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Центар за културу "Влада Дивљан"**

Адреса: Београд, ул. Митрополита Петра број 8

Интернет страница: [www.ckvladadivljan.rs](http://www.ckvladadivljan.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/8 је – **набавка радова –Преуређење учионице у биоскопску салу;**

### 4. Јавна набавка није обликована по партијама

### 5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: **Горан Шормаз**, *помоћник директора;*

**Владимир Јездимировић**, *руководилац техничких послова;*

Е - mail адреса и телефон: тел 011/27-62-225, mail: [info@ckvladadivljan.rs](mailto:info@ckvladadivljan.rs)

### НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

**45453100 Радови на реновирању**

**45311000 Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови**

**45324000 Постављање гипсаних плоча**

## II Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1а
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1б
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1в
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Образац структуре цена са упутством како да се попуни - Образац бр.5
10. "Референтна листа понуђача" - Образац бр. 6
11. "Потврда" - Образац бр. 7
12. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за културу "Влада Дивљан", 11000 Београд, ул. Митрополита Петра број 8, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ.18/8) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова - Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ.18/8) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ.18/8) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ.18/8) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач може тражити аванс, с тим да аванс не може бити већи од **50%** вредности уговора. Уколико тражени аванс буде већи од 50% понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши на основу записника о примопредаји радова.

Рок коначног плаћања не може бити краћи од **7 (седам) дана** од дана записника о примопредаји радова.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

### 9.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60 (шездесет) дана** од дана увођења у посао.

У случају да понуђач наведе дужи рок извођења радова, наручилац ће његову понуду одбити.

### 9.4 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Зграда Центра за културу "Влада Дивљан", Београд, ул. Митрополита Петра број 8,.

## 9.5 ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

## 9.6 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

- **Понуђач је у обавези уз понуду да достави меницу за озбиљност понуде у износу од 20% од вредности понуде** (без ПДВ-а), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 60 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

За финансијско обезбеђење посла, **понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем** и то:

- меницу за повраћај авансног плаћања - у тренутку закључења уговора, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо;

- бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 20% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.



Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 20% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## 12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако

што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Центар за културу "Влада Дивљан", 11000 Београд, Митрополита Петра број 8, на е-mail: info@ckvladadivljan.rs или факсом на број 011-2764-757, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ.18/8).

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу на адресу наручиоца - Центар за културу "Влада Дивљан", 11000 Београд, Митрополита Петра број 8, на е-mail: [info@ckvladadivljan.rs](mailto:info@ckvladadivljan.rs) или факсом на број 011-2764-757.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Центар за културу "Влада Дивљан"; јавна набавка бр.18/8.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

## 20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

## 21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од када се стекну законски услови за закључење уговора. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

### III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "економски најповољнија понуда" применом следећег критеријума:

Понуђена цена	60 пондера
Рок извођења радова	20 пондера
Начин и динамика исплате, односно висина захтеваног аванса	20 пондера

Елементи ће бити вредновани по следећим формулама:

**Понуђена цена** -  $B_{pc}$ , где је:  $C_{min}$  - најнижа понуђена цена,  $C_p$  - понуђена цена конкретне понуде,  $P_p$  - број пондера

$$B_{pc} = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot P_p$$

**Рок извођења радова** -  $B_{pi}$ , где је:  $R_{min}$  - најнижи понуђени рок за извођење радова (у данима),  $R_p$  - понуђени рок за извођење радова конкретне понуде (у данима),  $P_p$  - број пондера

$$B_{pi} = \frac{R_{min}}{R_p} \cdot P_p$$

**Начин и динамика плаћања** -  $B_{up}$ , где је:  $A_p$  - висина захтеваног аванса (у процентима),  $R_p$  - понуђени рок плаћања конкретне понуде (у данима),  $R_{max}$  - максимално понуђени рок плаћања (у данима),  $P_p$  - број пондера

$$B_{up} = 0,5 \cdot \left[ \frac{100 - A_p}{100} + \frac{R_p}{R_{max}} \right] \cdot P_p$$

У случају да после анализе понуда, две или више независних прихватљивих понуда имају исти број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача чија је понуђена цена нижа.

## IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

### Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

#### **1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

**а) за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) није пословао са губитком и да је имао укупно пословне приходе у висини од минимум **10.000.000,00** динара без ПДВ-а, и да није био у блокади у претходних **12** месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки као и у време закључивања Уговора.

#### **2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

**а) за технички капацитет:** минимум 2 доставна возила носивости до 1т; друга опрема, машине и ситан алат неопходан за реализацију предмета јавне набавке.

**б) за кадровски капацитет:** минимум 5 (пет) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), да има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, као и минимум 1 (једно) ангажовано лице за безбедност и здравље на раду.

### Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **а)** извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда

доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Докази за додатне услове:**

##### **1. за финансијски капацитет:**

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

2. **за технички капацитет:** За доставна возила: фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања; за друге машине и опрему – оверена пописна листа са последњег пописа.

##### **3. за кадровски капацитет:**

За сваког извршиоца доставља се: уговор о ангажовању или ППП ПД пријава и извод из електронске базе података, за месец који претходи месецу објаве позива.

-за лице ангажовано за безбедност и здравље на раду доставља се и фотокопија уверења

#### **Достављање доказа**

**Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzzs.gov.rs](http://www.mpzzzs.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА за Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ 18/8)

### ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је у обавези да за све позиције за које је то наведено у предмјеру радова достави одговарајуће узорке, атесте и сертификате.

У случају да има било каквих нејасноћа везано за предложена решења и описе радова, а које могутицати на формирање посла, у могућности је да контактира пројектанта како би предметне нејасноће биле благовремено отклоњене.

Цене формирати строго по датим описима из предмера радова.

### А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I	RADOVI NA DEMONTAŽI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
	<p><b><u>OPŠTI OPIS</u></b> Izvršiti pozicije demontaže i rušenja. Imajući u vidu stepen izvršenih radova u predmetnom prostoru prilikom demontaže preduzeti sve potrebne mere zaštite već izvedenih završnih radova. Demontžu vršiti pažljivo. U ponuđenu cenu uračunati zaštitu, demontažu i odvoz šuta i demontiranog metarijala na deponiju.</p>				
1	<p><b><u>DEMONTAŽA PODNE OBLOGE - LAMINATA</u></b> Izvršiti demontažu podne obloge - laminata. Demontažu vršiti do cementne košuljice i to pažljivo kako ne bi došlo do oštećenja iste. U cenu uračunati demontažu ivične lajsne. Cenom pozicije predvideti sve pripremne i pomoćne radove neophodne za realizaciju pozicije. <u>Obračun po m<sup>2</sup> demontirane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	<b>56,05</b>		
2	<p><b><u>DEMONTAŽA OBLOGE PLATFORME PREDAVAČA</u></b> Izvršiti demontažu obloge od laminata sa platforme predavača do noseće potkonstrukcije. Cenom pozicije predvideti sve pripremne i pomoćne radove neophodne za realizaciju pozicije. <u>Obračun po m<sup>2</sup> demontirane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	<b>9,41</b>		
3	<p><b><u>DEMONTAŽA UNUTRAŠNJIH VRATA</u></b> Izvršiti demontažu unutrašnjih ulaznih vrata dimenzija 109/218cm. Cenom pozicije predvideti sve pripremne i pomoćne radove neophodne za realizaciju pozicije. <u>Obračunava po komadu.</u></p>	kom.	<b>1,00</b>		
4	<p><b><u>DEMONTAŽA ZAVESA</u></b> Izvršiti demontažu postojećih trakastih zavesa sa pripadajućim garnišnama. <u>Obračun paušalno.</u></p>	pauš.	<b>1,00</b>		

5	<b>DEMONTAŽA PROJEKTORA I PLATNA</b> Izvršiti demontažu postojećeg projektora sa pripadajućim nosačem i projekcionog platna i skladištenje u prostoru koji odredi investitor do ponovne montaže. <u>Obračun po paušalno.</u>	pauš.	1,00		
6	<b>DEMONTAŽA ELEKTROINSTALACIJA</b> Izvršiti demontažu elektronstalacija u učionici (koje se menjaju ili prestaju sa korišćenjem) sa pripadajućom rasvetom, kablazom utičnicama i prekidačima. <u>Obračun po paušalno.</u> <b>NAPOMENA:</b> postojeći priključci u zoni platforme predavača se zadržavaju, testira njihova ispravnost i vrši zamena belih u sive ili crne maske.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO RADOVA DEMONTAŽE :</b>					

II	ZIDARSKI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Izvršiti sanaciju šliceva u zidovima širine do 10 cm i dubine do 5 cm nakon postavljanja kablaze el. instalacija. <u>Obračun po m1 izvedene pozicije.</u>	m'	20,00		
2	Izvršiti sanaciju tačkastih zidnih oštećenja i prodora do 0.5m2 na mestima prodora instalacija klime i ventilacije na fasadnim zidovima. <u>Obračun po komadu izvedene pozicije.</u>	kom.	3,00		
3	<b>ŠANACIJA CEMENTNE KOŠULJICE</b> Izvršiti sanaciju cementne košuljice. Sanaciju vršiti u zoni demontirane podne obloge. Sanaciju vršiti u cilju postavljanja nove podne obloge (laminat). Cenom pozicije predvideti sve priprмене pomoćne radove neophodne za realizaciju pozicije. <u>Obračun po m<sup>2</sup></u> <b>NAPOMENA:</b> predviđena je sanacija do max 5% od ukupne površine pod cementnom košuljicom	m <sup>2</sup>	2,80		
<b>UKUPNO ZIDARSKIH RADOVA :</b>					

III	BRAVARSKI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	<p>Nabavka materijala, izrada, transport, minimiziranje i montaža čelične potkonstrukcije gledališta. Potkonstrukcija se pravi od čeličnih kutijastih profila dimenzija 4x4cm (d=3mm). Konstrukciju izraditi i ugraditi po detalju i šemi koje će izraditi izvođač u saradnji sa projektantom.</p> <p><u>Obračun po kg namontirane i komplet završene konstrukcije.</u></p> <p><u>NAPOMENA:</u></p> <p>Detalj potkonstrukcije platforme u projektu dimenzionisan je prema nosačima za stolice za dvorane tipa AFRODITA (firme Blažeks) poput onih ugrađenih u velikoj dvorani.</p> <p>U slučaju izbora drugih stolica potrebno je prilagoditi potkonstrukciji montaži izabranih stolica prema upustu proizvođača.</p>	kg	1.400,00		
<b>UKUPNO BRAVARSKIH RADOVA :</b>					

IV	SUVOMONTAŽNI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
<b>PLAFON</b>					
<p>OPŠTI OPIS:</p> <p>Izrada horizontalnih spuštenih plafona na sistemskoj metalnoj podkonstrukciji od odgovarajućih profila. Oblogu plafona vršiti običnim gips - karton pločama. Podkonstrukciju plafona kao i sve prateće elemente (primarni, sekundarni, obodni, elementi veze i fiksiranja) izvoditi u skladu sa tipom odabranog sistema, a strogo po tehničkim uputstvima proizvođača.</p> <p>Realizaciju vršiti u svemu prema preporukama i tehničkim zahtevima proizvođača, sa kompletnom pratećom opremom i fazonskim elementima.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. koristiti odgovarajuće čelične profile za izradu potkonstrukcije.</li> <li>2. koristiti odgovarajuće mase od praškastih materijala za popunjavanje spojeva.</li> <li>3. primeniti mere zaštite od udarne buke.</li> <li>4. otvorene (spoljnje) uglove i ivice obraditi odgovarajućim aluminijumskim ugaonim šinama.</li> </ol> <p>Prilikom izrade potkonstrukcije plafona strogo obratiti pažnju (sinhronizovati) na dispoziciju instalacionih vodova, otvora i prodora za rasvetu i elemente klimatizacije i ventilacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na mestima kačenja nosača za projektore izraditi ojačanje u potkonstrukciji.</li> <li>- U cenu uračunati i kompletan prateći materijal za ugradnju (mase za ispunu spojeva, bandaž trake, odgovarajuće vijke, tiplove, trake za akustičnu izolaciju).</li> </ul> <p><u>Obračun po jedinici izvedenih radova.</u></p>					

1	<p><b>MONOLITNI SPUŠTENI PLAFON</b></p> <p>Nabavka materijala i izrada monolitnog spuštenog plafona od gips-kartonskih ploča d=12,5mm. Ploče postaviti na podkonstrukciju od pocinkovanih čeličnih profila. Spojeve ploča ispuniti, bandažirati i gletovati masom za ispunu spojeva. U cenu uračunati pripremu i kompletne prateće elemente za izvođenje pozicije (profile podkonstrukcije, zavrtnje, metalne veze, vešaljke, bandaž trake i ostalo), kao i upotrebu radne skele. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	53,36		
2	<p><b>LINIJSKE KASKADE</b></p> <p>Izrada "punih" vertikalnih kaskada na mestu denivelacije površina spuštenih plafona različitih visina. Visina kaskade h= 10 - 35cm. Poziciju realizovati od gips-kartonskih ploča d=12,5mm. Ploče postaviti na podkonstrukciju od pocinkovanih čeličnih profila. Spojeve ploča ispuniti, bandažirati i gletovati masom za ispunu spojeva. U cenu uračunati pripremu i kompletne prateće elemente za izvođenje pozicije (profile podkonstrukcije, zavrtnje, metalne veze, vešaljke, bandaž trake i ostalo), kao i upotrebu radne skele. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	10,88		
3	<p><b>ŠLIC ZA ZAVESU U SPUŠTENOM PLAFONU</b> Šlic se sastoji od kaskade visine h = 12cm i širine a = 10cm. Poziciju realizovati od gips-kartonskih ploča d=12,5mm. Ploče postaviti na podkonstrukciju od pocinkovanih čeličnih profila. Spojeve ploča ispuniti, bandažirati i gletovati masom za ispunu spojeva. U cenu uračunati pripremu i kompletne prateće elemente za izvođenje pozicije (profile podkonstrukcije, zavrtnje, metalne veze, vešaljke, bandaž trake i ostalo), kao i upotrebu radne skele. <u>Obračun po m<sup>1</sup> realizovane pozicije.</u></p>	m <sup>1</sup>	9,04		
	<b>ZIDOVI</b>				
4	<p><b>MASKA ZA LED TRAKE</b></p> <p>Izvršiti montažu maske od gips-kartonskih ploča debljine d=12,5 mm na odgovarajućoj sistemskoj podkonstrukciji na zidu prema susednoj učionici. Poziciju realizovati kao masku za led trake odvojenu 10cm od zida i sa bočnih i donje strane zatvorene gipsanim pločama povučenim od ivica maske 10cm, a na koje se postavljaju skrivene led trake. <u>Obračun po m<sup>2</sup> razvijene površine obloge.</u></p>	m <sup>2</sup>	5,13		

5	<p><b><u>OBLOGA ZIDNIH POVRŠINA GIPS-KARTON PLOČAMA NA PODKONSTRUKCIJI</u></b></p> <p>U cilju obezbeđivanja akustične barijere prema susednoj učionici izvršiti oblaganje zida gips-kartonskim pločama na odgovarajućoj sistemskoj podkonstrukciji sa ispunom od mineralne vune. Oblogu vršiti u strukturi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 X obična ploča (1 X 12,5 mm)</li> <li>- 1 X podkonstrukcija debljine d=50 mm sa ispunom od kamene vune (debljine 1 X 50 mm, gustine 40kg/m³).</li> </ul> <p>Ukupna debljina obloge D=6.25 cm. Oblogu raditi na potkonstrukciji od čeličnih profila na osovinskom razmaku od 41,7cm. Cenom obuhvatiti kompletnu realizaciju pozicije sa svim potrebnim materijalom kao i pripremnim i pratećim radovima. <u>Obračun po m² realizovane pozicije.</u></p>	m²	17,80		
	<b>PRATEĆE POZICIJE</b>				
6	<p><b><u>ALU LAJSNE</u></b></p> <p>Izvršiti nabavku i ugradnju odgovarajućih "fazonskih" ugaonih aluminijumskih lajsni po liniji susćanja dve zidne ili plafonske površine sa oblogom od gips-kartonskih ploča. <u>Obračun po m' ugrađene pozicije.</u></p>	m'	46,37		
7	<p><b><u>REVIZIONI OTVORI</u></b></p> <p>Nabavka i ugradnja revizionih otvora na plafonu. Dimenzije otvora su 60x60cm. Poziciju izvoditi u cilju servisnog pristupa elemenatima instalacija. <u>Obračun po komadu izvedene pozicije.</u></p>	kom.	3,00		
<b>UKUPNO SUVOMONTAŽNIH RADOVA :</b>					

V	PODOPOLAGAČKI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	<p><b><u>POVRŠINA DEMONTIRANE PODNE OBLOGE</u></b></p> <p>Nakon demontaže postojeće podne obloge, površine mašinski frezati i/ili brusiti, shodno viđenom stanju. Priprema se izvodi zbog odstranjivanja površinski slabih delova sa komplet čišćenjem i usisavanjem, a sve zbog potrebne prionljivosti slojeva novoprojektovanih podnih obloga. <u>Obračun po m² realizovane pozicije do max 10% površine pod laminatom</u></p>	m²	1,71		



2	<p><b>OLMO MASA</b> Izvršiti "finalno" ravanjanje cementne košuljice samolijučom masom, tipa "OLMO" ili slično. Poziciju realizovati u cilju pripreme za nesmetano polaganje završne podne obloge u laminatu. Pre livenja predmetnog sloja naneti prajmer. Pre nanošenja premaza podlogu dobro temeljno očistiti-otprašiti. Podloga mora biti suva, postojana bez pukotina, čvrsta, čista (bez prašine očišćena odvoska, ulja, boje i sl). Preko prajmera izvesti izravnavajući samonivelirajući sloj debljine max 10mm. Nakon sušenja ravnajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje iste. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	17,13		
3	<p><b>UGRADNJA LAMINATA</b> Nabavka i ugradnja poda od laminata tipa "Meister", "Krono" "Tarkett" ili ekv. koji zadovoljava evropske standarde otpornosti na: - habanje (ENV 13696-, mg /100 revs) - <b>AC3</b>; - udar (EN 13329) - <b>IC2</b> - plamen (EN 13501-1) - <b>Cfl, s1</b> - upijanjem vode manjim od 18%; debljine d=8mm i više / <b>klase 32</b> sistemom čvrstog spajanja bez lepljenja - CLICK. U cenu uračunati boju za popravke manjih oštećenja, distancere kojima se obezbeđuje ispravan razmak između zidova i poda i podlogu od penaste folije. Dezen po izboru investitora i projektanta, a iz ponudbene palete ponuđača. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u> <b>napomena:</b> Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi uzorak laminata.</p>	m <sup>2</sup>	17,13		
4	<p><b>OBLOGA PLATFORME PREDAVAČA</b> Nabavka i oblaganje postojeće platforme predavača laminatom istog tipa i dezena kao laminat koji se montira na pod sale. U cenu uračunati pripremne radove na pripremi podloge, kompletan potreban prateći materijal i upotrebu alata. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	9,41		
5	<p><b>OBLOGA PODA GLEDALIŠTA - ITISONOM</b> Nabavka i polaganje ITISONA po podu gledališta. Dezen itisona je po izboru investitora i projektanta a u skladu sa ponudbenom paletom izvođača. Itison je od samogasivog materijala otpornosti na plamen (EN 13501-1) - Cfl, s1. Otpornost obloge na habanje je u klasi 32. U cenu uračunati pripremne radove na pripremi podloge, kompletan potreban prateći materijal i upotrebu alata. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	34,90		

6	<p><b><u>OJAČANJA NA DENIVELACIJAMA GLEDALIŠTA</u></b> Nabavka i montaža ojačanja na denivelacijama u podu (otvoreni uglovi stepenika gledališta). Poziciju raditi od čeličnog hromiranog "L" profila 50/50/3 mm. Ugradnju vršiti šrafljenjem vertikalnog kraka u čelo denivelacije, hromiranim vijkom sa upuštenom kapom. <i>Obračun po m' izvedene pozicije.</i></p>	m'	28,40		
7	<p><b><u>OJAČANJA NA PLATFORMI PREDAVAČA</u></b> Nabavka i montaža ojačanja na spoju vertikalnih strana i poda platforme za predavača. Poziciju raditi od čeličnog hromiranog "L" profila 50/50/3 mm. Ugradnju vršiti šrafljenjem vertikalnog kraka u čelo denivelacije, hromiranim vijkom sa upuštenom kapom. <i>Obračun po m' pozicije.</i></p>	m'	10,20		
<b>UKUPNO PODOPOLAGAČKIH RADOVA :</b>					

VI	STOLARSKI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	<p><b><u>UNUTRAŠNJA VRATA - ULAZ U SALU</u></b> Izrada, isporuka i montaža unutrašnjih drvenih vrata na ulazu u višenamensku salu. Pozicija se sastoji od štoka, pervajza, plota i lažnog nadsvetla visine 60cm iznad otvora). Štok vrata je od punog drveta, plot je od drvenog roštilja sa akustičkom izolacijom 52dB za šta priložiti atest i obostranom oblogom od MDF ploča debljine d=8mm. Kompletna završna obrada vrata (štok, pervajz i plot) je od univera. Dimenzije otvora je 109x218cm. Dezen završne obrade(univera, bajc i lak) su po izboru projektanta i investitora, a u skladu sa ponudbenom paletom proizvođača. Pozicija je opremljena hromiranom kvakom, kao i šarkama odgovarajuće nosivosti u skladu sa težinom i funkcijom pozicije. Poziciju izraditi u svemu prema datoj šemi. <i>Obračun po komadu ugrađene pozicije.</i></p>	kom.	1,00		

2	<p><b>PODNA OBIMNA SOKLA</b></p> <p>Izrada i montaža podne obimne sokle, na zidnim površinama na spoju poda i zida u zoni laminata i dela gledališta uz zid prema hodniku i ka susednoj učionici. Poziciju izraditi od iverice sa završnom obradom u univera-u. Završna obrada sokle je boji pervajza ulaznih vrata. Kantove kantovati odgovarajućom kant trakom u odabranom dezeniu osnovnog materijala. Na otvorenim uglovima površine pozicije GR-ovati. Soklu raditi u debljini od d=18mm i visini od h=80mm. Profilacija lajsne mora biti "uklopljiva" sa pervajzom ulaznih vrata <u>Obračun po m' realizovane pozicije.</u></p>	m'	27,00		
3	<p><b>DRVENA OBLOGA PODA GLEDALIŠTA</b></p> <p>Nabavka materijala i postavljanje drvene obloge za pod od dve blažujke ili OSB ploče d=2x18mm na potkonstrukciju gledališta - podloga za itison. <u>Obračun po m<sup>2</sup> izvedene pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	31,44		
4	<p><b>DRVENA OBLOGA ČELA GLEDALIŠTA</b></p> <p>Nabavka materijala i postavljanje drvene obloge od 1 blažujke ili OSB ploče d=18mm na čela potkonstrukcije gledališta - podloga za itison. <u>Obračun po m<sup>2</sup> izvedene pozicije.</u></p>	m <sup>2</sup>	3,46		
<b>UKUPNO STOLARSKIH RADOVA :</b>					

VII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
	<p><b>GLETOVANJE</b></p> <p>Nabavka materijala i <b>gletovanje</b> zidnih i plafonskih površina. U cenu uračunati potpunu pripremu površine za bojenje (gletovanje, brušenje, kitovanje pukotina i impregniranje). U cenu uračunati i upotrebu radne skele i folije koja se postavlja preko otvora, vrata i prozora radi zaštite prilikom vršenja molersko - farbarskih radova. <u>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</u></p>				
1	POVRŠINE ZIDOVA / MASKA ZA LED TRAKE	m <sup>2</sup>	102,90		
2	PLAFONSKJE POVRŠINE	m <sup>2</sup>	53,40		
3	LINIJSKE KASKADE / ŠLICEVI ZA ZAVESE	m <sup>2</sup>	14,10		

	<b>BOJENJE</b> Nabavka materijala i <b>bojenje</b> zidnih i plafonskih površina u dva premaza disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora i projektanta. Boje se prethodno dobro očišćene i odmaščene površine. U cenu uračunati kompletan prateći materijal. <i>Obračun po m<sup>2</sup> realizovane pozicije.</i>				
4	TIP 1 - tamno siva boja	m <sup>2</sup>	<b>163,60</b>		
5	TIP 2 - bočne kaskade na plafonu i kaskada iznad projekcionog platna boja treba da odgovara nijansi materijala izabranog za sedišta stolica gledališta	m <sup>2</sup>	<b>6,80</b>		
6	<b>OSLIKAVANJE LOGOTIPA</b> Nabavka materijala i <b>oslikavanje</b> logotipa CK Vlada Divljan širine 2m na površini maske za led trake iza poslednjeg reda gledališta. U cenu uračunati kompletan prateći materijal. <i>Obračun paušalno</i>	pauš.	<b>1,00</b>		
	<b>FARBANJE RADIJATORA I GREJNIH CEVI</b> Nabavka materijala i <b>farbanje</b> postojećih grejnih cevi i radijatora adekvatnom farбом u tonu koji odgovara boji zidova i plafona TIP 1 - tamno siva. U cenu uračunati kompletan prateći materijal. <i>Obračun paušalno</i>				
7	radijatori (GlobalVox600 - 2x15 + 2x16 članaka)	pauš.	<b>1,00</b>		
8	grejne cevi (~45m')	pauš.	<b>1,00</b>		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKIH RADOVA :</b>					

VIII	RAZNI RADOVI	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	<b>PROZORSKI ZASTORI - ZAVESE</b> Nabavka i montaža prozorskih rolo zavesa sa vođicama i lančićem- dim. (š/v) = 160/300cm. Zavesu raditi kao jednoslojnu od neprozirnog tekstila (black out). Dezen tekstila na po izboru projektanta i investitora, a u skladu sa ponudbenom paletom izvođača. Zavesa montirati na međuspratnu tavanicu u šlicu spuštenog plafona iznad prozora. <i>Obračun po komadu isporučene pozicije.</i>	kom.	<b>5,00</b>		
2	<b>NOSAČ ZA PROJEKTORE</b> Nabavka i montaža nosača za Blu-Ray projektor. <i>Obračun po komadu.</i>	kom.	<b>1,00</b>		

3	<b>NOSAČ ZA PROJEKTORE - POSTOJEĆI</b> Montaža prethodno demontiranog nosača za projektor na novu poziciju na spuštеном plafonu. <i>Обрачун по комаду.</i>	kom.	1,00		
4	<b>UV FOLIJE ZA PROZORE</b> Nabavka i montaža zaštitnih UV folija za prozore. <i>Обрачун по m<sup>2</sup>.</i>	m <sup>2</sup>	13,00		
5	Završno čišćenje objekta (podova, stolarije, bravarije, stakla, itd.) после завршетка свих радова. <i>Обрачун по m<sup>2</sup> очишћене подне површине.</i>	m <sup>2</sup>	56,05		
<b>UKUPNO RAZNIH RADOVA</b>					

## R E K A P I T U L A C I J A

I	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI</b>	
II	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>	
III	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>	
IV	<b>SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>	
V	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>	
VI	<b>STOLARSKI RADOVI</b>	
VII	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
VIII	<b>RAZNI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI, GRAĐEVINSKO-ZANATSKI I INSTALATERSKI RADOVI</b>		

## В. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

A	РАЗВОДНИ ОРМАН	J.M	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Ispорука i уградња надградног разводног ормана RO, следећег садржаја: GS 80A 3p - 1kom AO B4, 1p - 3 kom AO B10, 1p - 7kom AO B16, 1p - 10kom AO C25, 3p - 1kom AO C32, 3p - 1kom одводник пренапона - 1 kom signalне сјјалице зелене боје - 3 kom ситан монтажни материјал	komplet	1,00		
<b>UKUPNO RAZVODNI ORMANI</b>					

B	RASVETA	J.M	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Nabavka i уградња светилјке типа <b>S1</b> (LED панели 60h60cm u спушеном плафону) <u>Обрачун по комаду.</u> NAPOMENA: Tip светилјке - према прораčуну осветљаја: Qualiko LED panel 600x600 Eco sa сјјалицом (LED 36W WH 40° 32K) или слична	kom.	8,00		
2	Nabavka i уградња светилјке типа <b>S2</b> (kružna LED светилјка u спушеном плафону) <u>Обрачун по комаду.</u> NAPOMENA: Tip светилјке - према прораčуну осветљаја: Qualiko MAYA LED светилјка ø9,3cm sa сјјалицом (QLT H5 6W GU10 3000K) или слична	kom.	8,00		
3	Nabavka i уградња светилјке типа <b>S3</b> (dimabilna LED светилјка u спушеном плафону) <u>Обрачун по комаду.</u> NAPOMENA: Tip светилјке - према прораčуну осветљаја: Nexia уградња DALI dimabilna светилјка PRO_SQ 21W sa сјјалицом(LED 4000K 2500lm IP44 50000h bela) или слична	kom.	6,00		

4	Nabavka i ugradnja svetiljke tipa <b>S4</b> (ugradna zidna svetiljka - 20cm od gotovog poda) <u>Obračun po komadu.</u> NAPOMENA: FormaLighting GIROLED sa sijalicom (2W LED 3000K 105lm bela) ili slična	kom.	<b>10,00</b>		
5	Nabavka i ugradnja svetiljke tipa <b>S5</b> skrivena fleksibilna samolepljiva led traka 120 LED 3528 9,6W/m 3000K 24V. U cenu uračunati sve prateće elemente potrebne za montažu pozicije. <u>Obračun po m1 trake.</u>	m'	<b>6,70</b>		
6	Nabavka i ugradnja svetiljke tipa <b>S6</b> (nadgradni reflektor) <u>Obračun po komadu.</u> NAPOMENA: Nexia BCN90 ili slična	kom.	<b>2,00</b>		
7	Nabavka i ugradnja ugradne panik LED svetiljke <u>Obračun po komadu.</u>	kom.	<b>2,00</b>		
8	Nabavka i ugradnja nadgradne panik LED svetiljke <u>Obračun po komadu.</u>	kom.	<b>1,00</b>		
9	Ispорука materijala i izrada sijaličnog mesta kablom tipa N2XH-J 3x1,5 prosečne dužine 6m. <u>Obračun po komadu.</u>	kom.	<b>40,00</b>		
<b>UKUPNO RASVETA</b>					

<b>C</b>	<b>UTUČNICE</b>	<b>J.M</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>CENA</b>	<b>UKUPNO</b>
1	Ispорука materijala i izrada monofaznog priključka kablom tipa N2XH-J 3x2,5 prosečne dužine 20m. <u>Obračun po komadu.</u>	kom.	<b>3,00</b>		
2	Nabavka i isporuka galanterije:				
2.1	priključnica sa zaštitnim kontaktom, 2m, 16A	kom.	<b>7,00</b>		
2.2	prekidač jednopolni 1p, 10A	kom.	<b>8,00</b>		
2.3	dimer 1m	kom.	<b>1,00</b>		
2.4	slepi modul 1m	kom.	<b>3,00</b>		
2.5	ram i maska sive ili crne boje 7m	kom.	<b>2,00</b>		
2.6	ram i maska sive ili crne boje 4m	kom.	<b>3,00</b>		
2.7	ram i maska sive ili crne boje 2m	kom.	<b>3,00</b>		
2.8	HDMI priključnica	kom.	<b>2,00</b>		
<b>UKUPNO UTIČNICE</b>					

D	KABLOVSKI REGALI	J.M	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Ispорука i ugradnja HF kablovskih regala tipa PNK 200, komplet sa plafonskim nosačima konzolama	m'	40,00		
<b>UKUPNO KABLOVSKI REGALI</b>					

E	ZAVRŠNI RADOVI	J.M	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Ispitivanje i merenje izvedene instalacije	komplet	1,00		
	* merenje otpora izolacije kablova jake i slabe struje				
	* neprekidnost PE provodnika				
	* ispitivanje funkcionalnosti izvedene instalacije				
	* otpor petlje u TN-C-S sistemu				
	* merenje padova napona na priključku potrošača				
	* ispitivanje efikasnosti zaštite od el.udara u instalaciji				
<b>UKUPNO ZAVRŠNIH RADOVA</b>					

F	SLABA STRUJA	J.M	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Ispорука materijala i izrada instalacije kablom tipa HDMI, prosečne dužine 15m.	komplet	1,00		
<b>UKUPNO SLABA STRUJA</b>					

## REKAPITULACIJA

A	RAZVODNI ORMAN				
B	RASVETA				
C	UTUČNICE				
D	KABLOVSKI REGALI				
E	ZAVRŠNI RADOVI				
F	SLABA STRUJA				
<b>UKUPNO RADOVI NA ELEKTRIČNIM INSTALACIJAMA</b>					



### C. ТЕРМОТЕХНИКА

I	RADIJATORSKO GREJANJE I CEVNA MREŽA	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Demontaža postojećih radijatora i ispiranje radijatora vodom radi uklanjanja taloga, mulja i ostalih nečistoća uz prethodno zatvaranje i proveru na zaptivenost postojećih radijatorskih ventila i navijaka:				
	tip VOX 600 sa 16 članaka	kom.	2,00		
	tip VOX 600 sa 15 članaka	kom.	2,00		
2	Farbanje postojećih radijatora originalnom bojom Vox u spreju, sušenje, ponovna montaža sa ugradnjom novih nosača i radijatorske armature po potrebi- <b>preporuka je</b> da se ugrade termostatski ventili sa termoglavom u antivandal izvedbi. Procenjena vrednost ovih ventila sa montažom je oko 4600 dinara po grejnom telu.				
	tip VOX 600 sa 16 članaka	kom.	1,00		
	tip VOX 600 sa 15 članaka	kom.	2,00		
3	Farbanje postojećeg radijatora originalnom bojom Vox u spreju, sušenje, montaža radijatora na novoj lokaciji komplet sa ugradnjom novih nosača i radijatorske armature kao i priključnog Cu cevovoda s tim da je <b>preporuka je</b> da se ugradi termostatski ventil sa termoglavom u antivandal izvedbi. Procenjena vrednost ovih ventila sa montažom je oko 4600 dinara po grejnom telu.				
	tip VOX 600 sa 16 članaka	kom.	1,00		
4	Ispitivanje na nepropustnost i čvrstoću postavljenih radijatora sa zaptivanje svih spojeva u slučaju curenja.	pauš	1,00		
<b>UKUPNO RADIJATORSKO GREJANJE I CEVNA MREŽA :</b>					

II	KLIMA	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Ispорука i montaža spoljašnje jedinice mini VRF sistema proizvođača MIDEA, sledećih karakteristika: Kapacitet hlađenja Qh=14 kW Kapacitet grejanja Qgr= 15,4kW Apsorbovana snaga: hlađenje: 3,95 kW Apsorbovana snaga: grejanje: 4,16 kW Stepen energetske efikasnosti: EER = 3,54 Stepen energetske efikasnosti: COP = 3,7 Napajanje: 3 ph / 380 - 415 V / 50 Hz Rashladni medij: R410A Dimenzije [mm]: 900 × 1327 × 320 Masa uređaja: 95 kg Presek spojnih cevi: Tečna faza: 9,53 [mm] Gasna faza: 15,9 [mm] Nivo zvučnog pritiska: 57 dB(A)				
	tip : MDV-V140W/DRN1	kompl.	<b>1,00</b>		
2	Ispорука i montaža unutrašnje kasetne jedinice VRF sistema, sa dekoracionim panelom, sa daljinskim kontrolerom, proizvođača MIDEA: Snaga hlađenja Qh = 2,8 kW Snaga grejanja Qg = 3,2 kW Apsorbovana snaga: 0.056 kW Nivo zvučnog pritiska: 35,8/33,4/23,4 dB(A) Količina vazduha: V = 414/313/238 m3/h Dimenzije [mm]: Š × D × V = 570× 570 × 260 Dimenzije panela: Š × D × V = 675 × 675 × 285 Masa jedinice: 16 kg Masa panela uređaja: 2,5 kg Prečnik cevi: Gasna faza: Ø12,7 [mm] Tečna faza: Ø6,35 [mm] Odvod kondenzata: Ø25 [mm] Napajanje: 1 ph / 220 - 240 V / 50 Hz U obimu isporuke: filter vazduha, pumpa kondenzata bežični daljinski upravljač				
	tip :MDV- D28Q4/N1-A3	kompl.	<b>2,00</b>		
3	Ispорука i montaža unutrašnje kasetne jedinice VRF sistema, sa dekoracionim panelom, sa daljinskim kontrolerom, proizvođača MIDEA: Snaga hlađenja Qh = 3,6 kW Snaga grejanja Qg = 4,0 kW Apsorbovana snaga: 0.056 kW Nivo zvučnog pritiska: 28,8/35,6/41,5 dB(A) Količina vazduha: V = 314/409/314 m3/h Dimenzije [mm]: Š × D × V = 570× 570 × 260 Dimenzije maske: Š × D × V = 647 × 647 × 50 Masa jedinice: 18 kg Masa maske: 2,5 kg Prečnik cevi: Gasna faza: Ø12,7 [mm] Tečna faza: Ø6,35 [mm] Napajanje: 1 ph / 220 - 240 V / 50 Hz U obimu isporuke: filter vazduha pumpa kondenzata bežični daljinski upravljač				
	tip :MDV- D36Q4/N1-A3	kompl.	<b>1,00</b>		

4	Isporuka i montaža fazonskog bakarnog komada-račve za VRF sistem, proizvođača MIDEA: tip : FQZHN-1	kom.	<b>2,00</b>		
5	Isporuka i montaža bakarnog cevovoda za VRF sistem, cenom obuhvaćen materijal potreban za spajanje cevovoda, lemljenje, zaptivanje, konzole, obujmice, čvrste i slobodne oslonce, kolena, lukovi, MS prelaz ... sledećih dimenzija: Ø 6,35mm Ø 9,53mm Ø 12,7mm Ø 15,9mm	m' m' m' m'	<b>6,00</b> <b>6,00</b> <b>6,00</b> <b>6,00</b>		
6	Isporuka i montaža cevne izolacije za bakarni cevovod za VRF sistem, sa parnom branom, sledećih dimenzija: Ø 6,35mm Ø 9,53mm Ø 12,7mm Ø 15,9mm	m' m' m' m'	<b>6,00</b> <b>6,00</b> <b>6,00</b> <b>6,00</b>		
7	Isporuka i montaža PE cevovoda za kondezat sa unutrašnjih jedinica VRF sistem, sledećih dimenzija:	m'	<b>30,00</b>		
8	Dopuna sistema rashladnim fluidom R410a	kg	<b>1,00</b>		
9	Isporuka i montaža elektrokablova za međuvezu unutrašnjih i spoljašnjih jedinica VRF sistem, sledećih dimenzija: 3x0.75m <sup>2</sup>	m'	<b>30,00</b>		
10	Puštanje sistema u rad.	kom.	<b>1,00</b>		
<b>UKUPNO KLIMA :</b>					

III	VENTILACIJA	J.M.	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
1	Isporuka i montaža kanalskog rekuperatora toplote u kompletu sa elektro grejačem 3 kW i sa žičnim kontrolerom, proizvođača JAKKA, protoka 1112 m <sup>3</sup> /h, nivo zvuka 45 dB, snaga ventilatora 420 W, napon 1x230 V 50 Hz . tip : JRH 72N	kompl.	<b>1</b>		
2	Isporuka i montaža zidne protivkišne rešetke za ubacivanje i izvlačenje vazduha sa žičanom mrežom, proizvođača JAKKA, : tip : BN 300x300	kompl.	<b>2</b>		
3	Isporuka i montaža rešetke za usis/potis vazduha sa jednim redom podesivih lamela , proizvođača TROX tip : TRS K 125x325	kompl.	<b>14</b>		

4	Isporuka i montaža kanalskog regulatora protoka, dimenzije:				
	250x250	kompl.	2		
5	Isporuka i montaža pravougaonih kanala od pocinkovanog lima, debljine lima prema dimenziji veće stranice kanala, zajedno sa svim pomoćnim materijalom za vešanje, spajanje i oslanjanjem, MEC prirubnicama i sl.:	kg	175		
6	Puštanje sistema u rad.	kom.	1		
<b>UKUPNO VENTILACIJA :</b>					

## R E K A P I T U L A C I J A

I	RADIJATORSKO GREJANJE I CEVNA MREŽA	
II	KLIMA	
III	VENTILACIJA	
<b>UKUPNO TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE</b>		

## U K U P N A R E K A P I T U L A C I J A

A	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI	
B	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE	
C	TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE	
<b>U K U P N O :</b>		
D	NEPREDVIĐENI - SKRIVENI RADOVI	3%
<b>U K U P N O SVIH RADOVA:</b>		

**напомена : - цене су без пдв-а**

**НАПОМЕНА:** Радови се изводе по систему „кључ у руке“. Гаранције на уграђене материјале и изведене радове је минимално 2 (две) године.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

### Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку - Преуређење учионице у биоскопску салу (ЈНМВ 18/8), дајемо понуду како следи:

#### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Банка: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Законски заступници: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Понуду дајемо:

*заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

#### **а) самостално**

#### **б) са подизвођачем:**

а. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

б. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

#### **ц) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Услови понуде:**

1. Укупна цена за понуђене радове је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
2. Начин плаћања: \_\_\_\_\_% аванса у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, остатак од \_\_\_\_\_% од уговорене цене што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене окончане ситуације и Записника о примопредаји радова.
3. Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.
4. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
5. Гаранција за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова.
6. Рок за отклањање рекламација је \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (е-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**

**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



**Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2**

Предмет јавне набавке – Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.
- 6) да располаже траженим пословним капацитетом.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2а**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.
- 6) да располаже траженим пословним капацитетом.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.

### Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8);

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.*

**Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4**

Предмет јавне набавке – Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8).

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.*

*У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8)

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између

1. **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “ВЛАДА ДИВЉАН”** Београд, Митрополита Петра бр.8, Матични број: 17698672, ПИБ: 105202498, кога заступа директор Љубиша Ђуровић, Текући рачуни: 840-30943845-18 и 840-1051668-49 (У даљем тексту: Наручилац);

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр.рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа Директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач - Извођач радова)

(подаци о подизвођачу)

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15»), позива за јавну набавку радова - Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8), објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке добара под бројем 18/8;
- да је Најповољнији понуђач - Извођач радова дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Најповољнијег понуђача - Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
  - да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Преуређење учионице у биоскопску салу (бр.18/8).

#### Члан 2.

Предмет уговора су радови на преуређењу учионице број 2. у биоскопску салу (бр.18/8), ближе одређени у спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Најповољнији понуђач - Извођач радова прихвата извођење радова на преуређењу учионице број 2. у биоскопску салу (бр.18/8), а према спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Ови радови морају бити изведени у свему према Понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године., Одлуци о додели уговора, којом је усвојена предметна понуда, као и другим важећим прописима, стандардима и нормативима. ову врсту радова и условима из овог Уговора.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање и грађевинском механизацијом, у року и за уговорену цену, а у свему према правилима струке.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3.

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:

- да на уговорени дан уведе Најповољнијег понуђача - Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену у роковима по овом Уговору,
- да именује лице - координатора које је задужено за праћење реализације овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА - ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 4.

Најповољнији понуђач - Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се придржава и следећих посебних обавеза:

- да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине и суседних објеката, постављањем по потреби заштитне оgrade, да заштити материјал и делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње, да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду.
- да уредно штити и одржава изведене радове од евентуалних последица киша и слично, због чега може доћи до оштећења, са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,
- да све површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова, доведе у првобитно стање.

## РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Сви рокови за извођење радова по овом Уговору рачунају се од датума сачињавања Записника о увођењу Најповољнијег понуђача - Извођача радова у посао.

Најповољнији понуђач - Извођач радова се обавезује да све уговорене радове изврши у року од \_\_\_\_\_ дана сходно усвојеној понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова из члана 1. овог Уговора.

Динамику извођења радова сачиниће Најповољнији понуђач - Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

### Члан 6.

Најповољнији понуђач - Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа;

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, и поставити захтев за одговарајуће продужење рока .

## ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Уговорена цена радова из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), и утврђена

је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и не може се повећавати.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке платити уговорену цену без ПДВ-а, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин.изн; 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.из. и 83/15) и то на следећи начин:

- аванс \_\_\_\_\_ % од цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, а
- остатак од \_\_\_\_\_ % од цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), који ће се исплатити након завршетка радова, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене фактуре и Записника о примопредаји радова.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр.62/2013), као и регистравање сваке профактуре и фактуре у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ ФАКТУРА (ЦРФ) који се води у Управи за трезор Републике Србије.

У случају да Посленик достави профактуру или фактуру на плаћање, која није регистрована у Централном регистру фактура, Наручилац исту неће примити, нити платити, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. Гласник РС" бр. 7/2018), које се односе на регистравање фактура и других захтева за исплату издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, а које се примењују од 1. марта 2018. године.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

#### **Члан 8.**

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним радовима са јединичним ценама из понуде и не може бити виша од уговорене вредности за ову јавну набавку.

#### **Члан 9.**

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној фактури у погледу количине извршених радова, цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова у року од 5 (пет) дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ месеца и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова уколико за поједине радове није предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Најповољнији понуђач - Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Најповољнији понуђач - Извођач радова не отклони у року од \_\_\_\_ дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Најповољнијег понуђача - Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Најповољнијег понуђача - Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова не отклони уочене недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

### **Члан 11.**

За финансијско обезбеђење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- меницу за повраћај авансног плаћања - у тренутку закључења уговора, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо;
- бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 20% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.
- бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 20% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.



Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### **Члан 12.**

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 9. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача - Извођача радова захтева накнаду штете.

Уговор се раскида писменим путем, са отказним роком, од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења о раскиду овог Уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

#### **Члан 13.**

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да своје обавезе, појединачно и у целости изврши у роковима утврђеним овим Уговором.

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова из разлога за које је сам одговоран, не изведе радове у предвиђеном року дужан је да на име пенала за закашњење радова плати Наручиоцу износ 0,2‰ за сваки дан закашњења, а не више од 5% од укупне уговорене цене.

Уговорну казну из претходног става Најповољнији понуђач - Извођач радова ће платити Наручиоцу по извршеном коначном обрачуна.

#### **Члан 14.**

Примопредаја изведених радова између уговорних страна извршиће се у року од 10 (десет) дана након завршетка радова.

О примопредаји изведених радова, сачињава се Записник.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Најповољнији понуђач - Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују Координатори Наручиоца, као и присутни представници Најповољнијег понуђача - Извођача радова.

#### **Члан 15.**

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти место извођења радова од отпадака.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи из области грађевинарства, Опште узансе о грађењу, као и других важећих прописа, Републике Србије које се односе на ову област, а за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Најповољнији понуђач - Извођач радова промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

**Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

Уговор сачинио:  
Горан Шормаз

за Наручиоца

за Најповољнијег понуђача - Извођача  
радова

Директор \_\_\_\_\_

Директор Љубиша Ђуровић

**Напомена:**

*Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*